Elektronische Zugangseröffnung der Gemeinde Grafenwiesen

Sie haben die Möglichkeit, Nachrichten, Anträge und Unterlagen elektronisch an die Gemeinde zu übermitteln. Welcher Weg für Sie geeignet ist, richtet sich nach Ihrem Anliegen.

Allgemeine Anfragen

Für Fragen, Terminwünsche und andere Anliegen, für die keine bestimmte Form vorgeschrieben ist, nutzen Sie bitte das sichere Kontaktformular im Bürgerserviceportal oder schreiben Sie eine E-Mail an poststelle@grafenwiesen.de.

Sie können sich auch direkt an die zuständigen Mitarbeitenden wenden. Die dienstlichen Kontaktdaten der Mitarbeitenden finden Sie unter Ansprechpartner.

Anträge online stellen

Für zahlreiche Anliegen können Sie Ihren Antrag online stellen. Wählen Sie dazu die gewünschte Leistung im Bürgerserviceportal der Gemeinde oder im BayernPortal aus. Welche Angaben und Unterlagen Sie benötigen, erfahren Sie im jeweiligen Onlineantrag.

Vertrauliche Nachrichten senden

Für vertrauliche Nachrichten nutzen Sie bitte das sichere Kontaktformular im Bürgerserviceportal. Nach dem Ausfüllen erhalten Sie eine PDF-Kopie für Ihre Unterlagen.

Elektronische Einreichung bei vorgeschriebener Schriftform

Wenn für Ihren Antrag oder Ihre Erklärung die Schriftform vorgeschrieben ist und diese elektronisch ersetzt werden darf, können Sie das Dokument mit Ihrer qualifizierten elektronischen Signatur versehen. Übermitteln Sie das signierte Dokument anschließend als Anhang über das sichere Kontaktformular. Für die Einreichung per E-Mail verwenden Sie bitte ausschließlich die Adresse poststelle@grafenwiesen.de. Hinweise zur zusätzlichen Verschlüsselung finden Sie unter „Vertrauliche Nachrichten senden“.

Eine einfache E-Mail oder ein per E-Mail übersandter Scan eines handschriftlich unterschriebenen Dokuments genügen der vorgeschriebenen Schriftform nicht. Wenn Sie gegen einen Bescheid vorgehen möchten, beachten Sie bitte die Rechtsbehelfsbelehrung in Ihrem Bescheid.

E-Mail-Anhänge und Größenlimits

Für E-Mail-Anhänge akzeptiert die Gemeinde die folgenden Dateiformate:

- PDF-Dokumente: .pdf
- Textdokumente: .txt, .rtf, .docx, .odt
- Tabellen: .xlsx, .ods
- Präsentationen: .pptx, .odp
- Bilder: .jpg, .png, .gif, .tif, .bmp
- ZIP-Archive: .zip

ZIP-Archive dürfen ausschließlich Dokumente und Bilder der oben genannten Formate enthalten. Die Gemeinde nimmt auch innerhalb von ZIP-Archiven keine älteren Office-Formate (.doc, .xls, .ppt) sowie Dateien mit Makros an. Passwortgeschützte ZIP-Archive werden ebenfalls nicht akzeptiert.

Eine E-Mail inklusive aller Anhänge darf höchstens 10 MB groß sein. Wenn Sie eine größere Datei oder eine Datei in einem anderen Format übermitteln möchten, fragen Sie bitte vorab bei der zuständigen Stelle nach.

Bei Onlineanträgen beachten Sie bitte die Angaben zu Dateiformaten und Größenbeschränkungen im jeweiligen Formular.

Eingangsbestätigung und Hilfe bei Problemen

Sie erhalten eine automatische Eingangsbestätigung, sofern der jeweilige Dienst dies vorsieht. Wenn Sie unsicher sind, ob Ihre Nachricht bei uns eingegangen ist, können Sie uns unter +49 9941 9403-0 erreichen.

Beschädigte oder mit Schadsoftware infizierte Dateien können wir nicht bearbeiten. Wenn wir ein eingegangenes Dokument technisch nicht verarbeiten können, informieren wir Sie umgehend und teilen Ihnen mit, welche technischen Anforderungen für die erneute Übermittlung gelten.

Wenn Sie ein elektronisches Dokument der Gemeinde nicht öffnen oder bearbeiten können, teilen Sie uns dies bitte mit. Wir senden es Ihnen dann erneut in einem geeigneten elektronischen Format oder in ausgedruckter Form zu.